

# KIS PINGVIN MAGÁNÓVODA

## HÁZIREND



Mezőkövesd, Váci Mihály utca 25.  
Tel.: 70/213-5711, email: [kispingvinovi@gmail.com](mailto:kispingvinovi@gmail.com)

## TARTALOMJEGYZÉK

|  |     |
|--|-----|
| 1. A Házi rend jogszabályi háttere .....   | 3.  |
| 2. A Házi rend célja, feladata és tartalma.....                                      | 4.  |
| 3. Általános információk .....   | 4.  |
| 4. Az óvoda nyitvatartási rendje .....   | 4.  |
| 5. Az óvodai nevelési év rendje .....  | 5.  |
| 6. Az óvodai felvétel, átvétel, az elhelyezés megszüntetése .....                    | 5.  |
| 7. Gyermek az óvodában.....  | 6.  |
| 1. A gyermek jogai és egyéb szabályozások .....                                      | 7.  |
| 2. A gyermek jutalmazása .....   | 7.  |
| 3. A gyermek fegyelmezése.....   | 7.  |
| 4. A gyermek értékelése .....  | 7.  |
| 5. A gyermek étkeztetése az óvodában .....   | 7.  |
| 6. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására<br>vonatkozó előírások..... | 8.  |
| 8. A szülő jogai és kötelességei.....  | 8.  |
| 9. Kapcsolattartás, tájékoztatás rendje és formái .....                              | 9.  |
| 10. Az óvoda egészségvédelmi, védő-, óvó szabályai .....                             | 10. |
| 11. Az óvoda használati rendje .....   | 11. |
| 12. A nevelőtestület elfogadó határozata.....  | 12. |
| 13. Záró rendelkezések .....   | 13. |
| 14. Legitimációs záradék.....  | 13. |

## **1. A Házirend jogszabályi háttere**

### **Kapcsolódó törvények:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

### **Rendeletek:**

- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, valamint az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

### **Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról  
Pedagógiai Program:
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei  
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

## **2.A Házirend célja, feladata és tartalma**

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

### **A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak:**

- a gyermekekre
- szüleikre
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az óvodába érkező külső személyekre

A házirend felülvizsgálata legalább két évenként szükséges.

## **3. Általános információk**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Az óvoda neve:               | <b>Kis Pingvin Magánóvoda</b>                |
| Pontos címe:                 | <b>3400 Mezőkövesd, Váci Mihály utca 25.</b> |
| Telefon:                     | <b>+36-70-213-5711</b>                       |
| OM azonosító:                |  |
| <b>Az óvoda fenntartója:</b> |  |
| A fenntartó neve:            | <b>Kis Pingvin Nonprofit Közhasznú Kft.</b>  |
| Székhelye:                   | <b>3400 Mezőkövesd, Fecske utca 10.</b>      |
| Telephelye:                  | <b>3400 Mezőkövesd, Váci Mihály utca 25.</b> |
| Telefon:                     | <b>+36-70-213-5711</b>                       |
| Email:                       | <b>kispingvinovi@gmail.com</b>               |
| <b>Intézményvezető:</b>      |  |
| Intézményvezető neve:        | <b>Tóth Sándorné</b>                         |
| Telefon:                     | <b>+36-20-455-3260</b>                       |
| Email:                       | <b>tothne.marika@t-online.hu</b>             |

## **4. Az óvoda nyitvatartási rendje**

- Az óvoda hétfőtől péntekig: 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.
- A hatályos törvényi rendelkezés szerint, a gyermek, napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére sem, hogy az intézmény nyitvatartási ideje ennél hosszabb.
- A gyermekek és az intézmény vagyonának védelme érdekében az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk.

### **A zárva tartás rendje:**

délelőtt: 9<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup> óra között

délután: 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> óra között

Rendkívüli esetben kérjük, csengessenek!

## **5. Az óvodai nevelési év rendje**

- Az óvodai nevelési év az EMMI miniszter által kiadott rendeletében foglaltak szerint kezdődik. A nevelési év kezdetekor folyamatosan történik az új gyermekek fogadása. A szervezett foglalkozás kiscsoportban november 1-től, a középső és nagycsoportban szeptember 15-től kezdődik és valamennyi gyermekcsoportban május 31-én fejeződik be. Az óvoda június 1-től, augusztus 31-ig nyári nyitvatartási rend szerint működik.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott időpontban, közegészségügyi okokból, nyáron 2 hétig szünetel. Ezen időszak alatt történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.  
Az iskolai szünetekkel (őszi, téli, tavaszi, nyári) megegyező időpontban gyermekfelügyeletet vállal a szabad férőhelyeken.
- Az óvodai nevelési év során - szakmai, pedagógiai céllal - a jelenleg hatályos törvényeknek megfelelően 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerülhet sor, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

## **6. Az óvodai felvétel, átvétel, az elhelyezés megszüntetése**

- **A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 8.§ (1) és (2) bekezdése kimondja:**
  - (1) „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda fel veheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”
  - (2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

### **Az óvoda igénybe vételének feltételei:**

A gyermek 3 éves korától az iskolaérettség eléréséig, maximum 7 éves korig.

- a gyermek megbízhatóan ágy és szobatiszta.
- orvosi igazolás alapján a gyermek egészséges.

A gyermek óvodai felvételére év közben is van lehetőség, ha a férőhely ezt lehetővé teszi.

- **A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 49.§ (1)-(3) bekezdése kimondja:**
- „Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.”
- Az óvodai beiratkozás idejét minden évben a Fenntartó határozza meg. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével és a megfelelő okmányok bemutatásával történik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető és a fenntartó dönt, az óvodapedagógusok és a szülők igényének figyelembe vételével. Óvodai csoportba felvehető gyermeklétszám: 24 fő.

### **Beiratkozás, óvodai jogviszony**

#### Beiratkozás módja:

- Személyesen, lehetőleg a gyermekkel
  - Jelentkezési lap kitöltésével
  - Kijelölt dokumentumok – Megállapodás, Közös megegyezés, Házirend, Térítési és Díjtételek aláírásával
- Tájékoztatás a felvételtől: Írásos formában.(határozat)

### **Jelentkezéshez szükséges okmányok:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata/ személyi igazolványa
- a szülő személyi igazolványa
- a szülő és gyermek lakcím igazoló kártyája
- a gyermek TAJ kártyája
- oltási könyv

Más óvodából történő átvétel esetén a Tü. 730-as nyomtatványon történik.

#### Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- annak a nevelési évnél az utolsó napján, melyben a 7. életévét betölti /amennyiben más jogszabályok erről nem rendelkeznek/
- Egyéb esetben: Ha a szülő, többszöri felszólításra térítési díjat nem fizet.

## **7. Gyermekek az óvodában**

- Az óvoda sajátos feladata a gyermekek nevelése, gondozása, személyiségük fejlesztése, és az iskolai életmódra való felkészítésük.
- Az óvoda, a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban kiállítja az óvodai szakvéleményt, melyben javaslatot tesz az iskola megkezdésére, a gyermek további fejlesztésére, esetleg további vizsgálatokra.
- Az óvodai nevelés - ennek keretében az iskolai életmódra felkészítés - a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében történik.
- Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg, az óvodai nevelőmunkát pedig az Alapprogramra épülő Pedagógiai Program tartalmazza. Óvodánk Pedagógiai Programjába a szülők betekinhetnek, a Pedagógiai Programról a szülők az óvodavezetőtől, a fogadóórán, az óvodapedagógusoktól szülői értekezleteken, illetve fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

## **1. A gyermekek jogai és egyéb szabályozások**

Az óvodás gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, számára védelmet kell biztosítani.

- Az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Életrendjét szabadidő, testmozgás, pihenőidő beépítésével, sportolási-, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- Részére a nevelés-oktatás során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.

## **2. A gyermekek jutalmazása**

Az értékelés fontos személyiségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A jutalmazás formái, a dicséret különböző módjai: személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig, megbízatások adása, tevékenységekbe bevonás, kiemelkedő élmények nyújtása, kedvelt tevékenységek biztosítása. Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

## **3. A gyermekek fegyelmezése**

A fegyelmezés mindig a gyermek helytelen viselkedése, cselekedete ellen irányul.

Az óvónő a pillanatnyi helytelen magatartást ítéli el, nem a gyermeket.

A fegyelmezés formái: a rosszálló tekintettől, a megrovó figyelmeztetésig.

(pl.: időleges kiemelés egy-egy tevékenységből).

Az óvodában szigorúan tilos a megszegényítés, a verés és minden testi fenyítés.

## **4. A gyermekek értékelése**

- Az óvoda, az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti, arról a szülőt tájékoztatja. Értékeljük a gyermekek képességeit - testi képességek, egészséges életmód, szociális képességek, értelmi képességek - meghatározzuk a fejlesztendő területeket. Gyermekről információt, pedagógiai véleményt, kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. Szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatban tájékoztatunk. Az óvoda különélő szülők esetében gyermekükkel kapcsolatos információt, pedagógiai véleményt a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek ad.
- A gyermekek teljesítményét külső szakember is méri (logopédus, fejlesztőpedagógus). Erről a szülőt tájékoztatjuk.

## **5. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). Kivétel: Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. (A tízórai és az uzsonna nem pótolja a reggelit és a vacsorát!)

Óvodánk kötelező jelleggel és az egészséges életmód tudatosítása érdekében biztosít egy negyedik étkezést, mely gyümölcsfogyasztás.

Az étkezések időpontja:

- tízórai: 8.30 - 9.15 között folyamatosan
- gyümölcsfogyasztás 10.30.-11.00
- ebéd: 12.00-13.00 óra között
- uzsonna: 15.00-16.00 óra között.

Lehetőség szerint a gyermek 8:30 óráig érkezzen be az óvodába az elmélyült játék kialakulása érdekében. A délelőtti óvodai szervezett tevékenységek 9:30 órakor kezdődnek. Kérjük a Szülőket, hogy gyermekük időben való érkezésével biztosítsák számára a foglalkozásokon való részvételt. Késéssel ne zavarják meg a megkezdett óvodai foglalkozásokat a többi gyermek érdekében.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

**Szervezett tanulási időszak:** szeptember 1.-től május 31.-ig

**Nyári időszak:** június 1.-től augusztus 31.-ig

### **Térítési díj**

*Az óvodai ellátás és étkezés befizetésének szabályai:*

- Az óvodai ellátásért és étkezésért a fenntartó térítési díjat kér.
- A szülő kötelessége, hogy a gyermek hiányzása esetén is- a kiállított számlát, a megjelölt időpontban (tárgy hó 10-ig) a térítési díjat befizesse.
- Hiányzás esetén az ebédrendelést 9 óráig le lehet mondani. Az ez utáni időpontban történő lemondást már nem tudjuk figyelembe venni.
- A lemondást csak így tudjuk a betegség napjától érvényesíteni.
- Amennyiben a gyermek hiányzása valamilyen oknál fogva tovább tart az eredetileg bejelentett időpontnál, a szülőnek ismételt bejelentési kötelezettsége van.
- ***A bejelentés elmulasztása esetén a térítés díj visszafizetésére nincs lehetőség!***  
Az óvodai foglalkozások keretében, az óvodai nevelés részeként, rendszeresen, csoport keretében elkészített dolgok alapanyag díját teljes egészében az óvoda vállalja. Szülőnek nincsen semmiféle anyagi kötelezettsége ez esetben.

### **6. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

**A gyermek óvodából való távolmaradását igazolni szükséges:**

- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába, és ez az idő a 3 napot nem haladja meg,
- vagy ha a gyermek beteg volt és ezt orvos igazolja.
- ***A gyermek 3 napon túli hiányzás esetén csak orvosi igazolás bemutatása után jöhet ismét óvodába!*** A fejbőr egyes megbetegedései esetén /fejtetvesség/ csak ÁNTSZ, orvosi vagy védőnői igazolással jöhet ismét közösségbe. Amennyiben azon a napon, amikor először jön a gyermek, betegség után óvodába és a szülő reggel nem tudja bemutatni az orvosi igazolást, a gyermeket nem áll módunkban fogadni a többi gyermek egészségének védelmében.
- Előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján hosszabb ideig tartó hiányzás igazolása az óvodavezetőtől kérhető. (pl.: nyaralás)
- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra a gyermek az óvodát!

### **8. A szülők jogai és kötelességei (Nkt.72.§)**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.



- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Szabadon választhat óvodát (állami, egyházi, magán).
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Évente tartunk nyílt napot, ahol a szülők betekintést nyerhetnek a gyermekek óvodai életébe, napi tevékenységeikbe.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- ***Ha a gyermek adataiban bármilyen változás történik (lakcím, telefonszám), legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvoda vezetőjének!***
- A helyi szokásoknak megfelelően az óvodai ünnepélyeken, rendezvényeken szívesen látjuk az érdeklődő szülőket. Az óvodai rendezvényekről, ünnepélyekről, eseményekről a szülők a csoportszoba ajtaján, ill. az öltözőben elhelyezett hirdető táblán találhatnak tájékoztatást. Nyilvános ünnepélyeink: Anyák Napja, Ballagás.

## **9. Kapcsolattartás, tájékoztatás rendje és formái:**

- Szülői értekezletek – félévente egy alkalommal
- Fogadóórák, az óvodapedagógusok által kijelölt, előre egyeztetett időpontokban, novemberben és áprilisban
- Csoportot érintő információk a faliújságon és/vagy webes felületen találhatóak. Kérjük a szülőket, hogy figyelmesen olvassák az ott feltüntetett híreket!
- Napi kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal.
- Szülő megtekintheti az óvoda nyilvános dokumentumait: SZMSZ, Pedagógiai Program.
- A Házirend – melyet folyamatosan a faliújságon megtalál a szülő és beiratkozáskor egy példányt megkap és aláírásával elfogad.

Ezen dokumentumok módosításáról szülő szóbeli és/vagy írásbeli tájékoztatást kap.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az óvodavezető
- az óvodapedagógus

## **10. Az óvoda egészségvédelmi, védő-, óvó szabályai**

- A gyermekek az óvodába csak a szülő /törvényes képviselő/ kíséretében érkezhetnek, távoznak. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket érkezéskor adják át, távozáskor pedig kérjék el az óvodapedagógustól.
- Az óvodából egyedül, csak a szülő írásos engedélyével távozhat a gyermek. Nagyobb testvérével hazajáró gyermekek részére is írásbeli szülői hozzájárulást kérünk.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvodába való bejövételkor és távozáskor az ajtókat csukják be, zárral rögzítsék.
- Idegenek az épületbe biztonsági- és vagyonvédelmi okok miatt csak előzetes telefonon történő bejelentkezés után, vezetői engedéllyel jöhetnek be.
- Kérjük a szülőket, hogy 15<sup>00</sup> óránál előbb - kivétel külön program – ne jöjjenek a gyermekekért.
- Ha a szülő megérkezett és átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek biztonságáért a szülő a felelős.
- Szülők, kísérők csak az öltözőben, folyosón várakozhatnak. A csoportszobába, gyermekmosdóba és az óvoda egyéb helyiségeibe egészségügyi okok /ÁNTSZ által előírt szabályok/ miatt - bemenni csak az óvónő engedélyével lehet. /kivétel: beszoktatás, nyílt nap, szülői értekezletek, fogadóórák, ünnepélyek alkalmával /
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét, csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Az időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztessék. Levehető ruhadarabjaikba a gyermek jelét és nevét szíveskedjenek belevarni, beleírni. A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, legyen átöltöztetéshez tartalék ruha, váltócipő, udvari öltözék.
- A napközben megbetegedett gyermek szüleit az óvodapedagógus értesíti. ***Az elérhetőség érdekében a szülő köteles pontos telefonszámot megadni! (változást jelezni!)*** Az értesítést követően a szülőnek kell gondoskodnia a gyermek elviteléről.
- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.** Beteg, lázas, megfázott, gyógyszert, láz-, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.  
Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek és fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermekek gyógyszerelését az óvoda nem vállalhatja. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszerelést igényel /pl. krónikus betegség/ a szülő tájékoztassa az óvodavezetőt, és gyermeke óvónőjét.
- Az óvodába hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk. Papucsot váltócipőként nem fogadunk el. Az udvari játékokat a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják annak rendeltetése szerint.
- Ellenőrizték, hogy gyermekeik ne hozzanak magukkal éles, szúrós, balesetveszélyes, a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat /gyűrű, nyaklánc, penge, bicska/.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Tűz és bombariadó esetén a Katasztrófavédelmet a 112 telefonszámon azonnal értesíteni kell és a Tűzriadó tervben foglaltak alapján a gyermekcsoportoknak, felnőtteknek az épületet a legrövidebb időn belül el kell hagyni. A továbbiakban a helyszínrre érkező szakember irányítása szerint kell cselekedni.
- Más településről bejáró gyerekek óvodába és haza járásának módjáról a szülőnek kell gondoskodni.

- Abban az esetben, ha a szülő az óvoda zárásáig nem érkezik meg gyermekéért és előzetesen nem jelzett az óvoda felé, az óvodapedagógus meg próbálja értesíteni telefonon a szülőt, ha nem sikerül elérni egyik szülőt sem, értesíti a rendőrséget és kéri a szülők megtalálásában a segítségüket.

## **11. Az óvoda használati rendje**

- Gyülekezési idő reggel 7.00-tól folyamatosan, de javasoljuk a gyülekezés befejezését 8<sup>30</sup>-ig. A gyermekek az óvodából - a szülők igényének megfelelően - hazavihetők napközben is, a tevékenységek zavarása nélkül. A délben hazajáró gyermekek szüleit kérjük, hogy a zavartalan ebédeltetés érdekében 12<sup>30</sup> -13<sup>00</sup> óráig jöjjenek gyermekeikért.
- Kérjük a szülőket, hogy óvják és kíméltessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Babakocsikat, gyermekkerékpárt stb., szíveskedjenek az óvoda épületén kívül hagyni, a tisztaság megőrzése, a biztonsági követelmények betartása érdekében.
- Az óvoda egész területén mindenkire kötelező a halk beszéd, udvarias, türelmes, szeretetteljes bánásmód, a gyermek önállósági törekvéseinek tiszteletben tartása. Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvodában dolgozó pedagógusok és alkalmazottak, közfeladatot ellátó személyek. Büntetőjogi védelem illeti őket.
- Az óvodába érkezés- és távozás alkalmával az óvoda dolgozóinak és társaiknak udvariasan köszönjenek a gyermekek. Életkoruknak megfelelő köszönési formára szoktatjuk a gyermekeket. Megszólítási formák: óvó néni, dajka néni, szakács néni.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelő munkát. Gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélésére ad lehetőséget a fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet.
- Az óvoda SZMSZ-e, Pedagógiai Programja megtekinthető az intézmény irodájában és honlapján.

Mezőkövesd, 2019. április 15.

.....  
Tóth Sándorné  
Óvodavezető

A nevelőtestület a Házi rendet megismerte és elfogadta 2019. szeptember 01-én.

|       |       |
|-------|-------|
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |
| ----- | ----- |

## **Záró rendelkezések**

A Házirend az óvodai nevelőtestület jóváhagyása után 2019. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirend módosítására javaslatot tehet az óvodapedagógus, a fenntartó és a szülők közössége. A Házirend elkészítéséről és közzétételéről az óvodavezető gondoskodik.

Mezőkövesd, 2019. szeptember 01.

Tóth Sándorné  
Óvodavezető

## **Legitimációs záradék**

A Nkt. 25. §. szerint a köznevelési intézmény Házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A Házirend nyilvános.

## **Véleményezési jog gyakorlása**

A Nkt. 25. §. szerint biztosított jogánál fogva a Kis Pingvin Magánóvoda közössége nevében kijelentem, hogy az intézmény Házirendjének tartalmát megismertük, annak tartalmával egyetértünk.

Mezőkövesd, 2019. szeptember 01.

.....  
Kisné Gácsi Judit  
Szülői Közösség elnöke